

REGULAMIN UDZIELANIA PORĘCZEŃ WADIALNYCH PRZEZ "PORĘCZENIA KREDYTOWE" SP. Z O.O. W WARSZAWIE

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady, warunki i tryb udzielania przez spółkę Poręczenia Kredytowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (zwaną dalej PK) poręczeń zapłaty wadium.
2. PK udziela poręczeń zapłaty wadium, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. (dalej: ustawa Prawo zamówień publicznych), w zw. art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 poz. 359).
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Analizie** - należy przez to rozumieć dokonywaną przez PK analizę ryzyka, w ramach której dokonuje się oceny zdolności Zobowiązanego do realizacji obowiązków, których niewykonanie skutkuje zatrzymaniem wadium, za którego zapłatę udzielone ma być poręczenie oraz możliwości zwrotu wypłaconego poręczenia przez Zobowiązanego, gdyby obowiązki te nie zostały przez Zobowiązanego spełnione. Analiza składa się z analizy formalno-prawnej, analizy ekonomiczno-finansowej oraz organizacyjnej przedsiębiorcy, w tym analizy doświadczenia przedsiębiorcy w postępowaniach na wybór wykonawcy zamówienia.
 - 2) **„Dniu Roboczym”** - należy przez to rozumieć dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r., Nr 4, poz.28 z późn. zm.);
 - 3) **Pakiecie wadialnym** – należy przez to rozumieć określany wartościowo łączny limit poręczeń wadialnych, ustalony Zobowiązanemu na okres do 12 miesięcy na podstawie umowy o przyznanie pakietu wadialnego.
 - 4) **PK** – należy przez to rozumieć Poręczenia Kredytowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
 - 5) **Poręczeniach aktywnych** - należy przez to rozumieć sumę wszystkich aktywnych, tj. udzielonych za Zobowiązanego w ramach pakietu wadialnego, niezakończonych i niewypowiedzianych poręczeń na dany dzień.
 - 6) **Poręczeniu wadialnym** - należy przez to rozumieć jednostkowe poręczenie udzielane w ramach pakietu wadialnego przez PK na rzecz Zamawiającego/Organizatora przetargu za Zobowiązanego.
 - 7) **SIWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia tj. podstawowy dokument dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia, zawierający warunki jakie powinien spełnić wykonawca, wykaz elementów jakie powinny znaleźć się w ofercie oraz podstawowe dane dotyczące zamówienia.
 - 8) **Wadium** – należy przez to rozumieć określoną sumę pieniędzy lub odpowiednie zabezpieczenie jej zapłaty wnoszone na rzecz Organizatora przetargu / Zamawiającego przez Zobowiązanego przystępującego do postępowania na wybór wykonawcy zamówienia, pod rygorem niedopuszczenia do udziału w tym postępowaniu. Wysokość wadium określona jest każdorazowo w SIWZ.
 - 9) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć podmiot wskazany w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 10) **Zobowiązanym (Wykonawcy)** – należy przez to rozumieć podmiot przystępujący do postępowań na wybór wykonawcy zamówienia, który zobowiązany jest wnieść wadium, za którego zapłatę PK udziela poręczenia.

§ 2 ZASADY UDZIELANIA PORĘCZEŃ

1. Poręczenia zapłaty wadium kierowane są do przedsiębiorców jako forma wniesienia wadium w postępowaniach na wybór wykonawcy zamówienia:
 - 1) realizowanych na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 2) realizowanych na zasadach określonych w regulaminach podmiotów publicznych w przypadku zamówień, do których ustawa Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania,
 - 3) przetargów realizowanych na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. O udzielenie poręczenia mogą ubiegać się wyłącznie przedsiębiorcy, którzy:
 - 1) są mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj.: Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.) oraz Załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r., str. 1).
 - 2) nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.7.2014 r.).
 - 3) prowadzą działalność gospodarczą,
 - 4) są zdolni do wykonywania zobowiązań z tytułu wadium, których dotyczyć ma poręczenie PK.
3. Poręczenia zapłaty wadium są udzielane przez PK w ramach pakietu wadialnego, który może składać się z wielu mniejszych poręczeń wadialnych udzielanych w trakcie obowiązywania umowy o przyznanie pakietu wadialnego, na wniosek Zobowiązanego.
4. Poręczenia udzielane są w złotych do wysokości z góry oznaczonej.
5. Maksymalna wartość poręczenia wadialnego nie może przekroczyć równowartości wymaganego w postępowaniu na wybór wykonawcy wadium określonego w warunkach tego postępowania, bez dodatkowych kosztów i odsetek.
6. Maksymalna kwota poręczenia wadialnego udzielanego w ramach pakietu wadialnego wynosi 500.000,00 zł.
7. Maksymalna wartość poręczeń wadialnych udzielonych jednemu Zobowiązanemu w ramach pakietu wadialnego wynosi 1.000.000,00 zł, z zastrzeżeniem że wartość wszystkich poręczeń aktywnych udzielonych w ramach pakietu wadialnego jednemu Zobowiązanemu lub jednostkom z nim powiązanim nie może przekroczyć 500.000,00 zł.
8. Jeden Zobowiązany może w tym samym okresie posiadać tylko jeden pakiet wadialny przyznany przez PK.
9. Pakiet wadialny przyznawany jest maksymalnie na 1 rok.
10. Poręczenie wadialne jest udzielane na okres związania ofertą wynikający z warunków postępowania na wybór wykonawcy zamówienia, jednak nie dłuższy niż 3 miesiące.
11. PK może na wniosek Zobowiązanego w ramach pozostałego do wykorzystania czasu trwania i wartości Pakietu wadialnego wyrazić zgodę na przedłużenie okresu poręczenia wadialnego w przypadku przedłużenia okresu związania ofertą. W takiej sytuacji wymagane jest zawarcie aneksu do umowy o udzielenie poręczenia wadialnego oraz wydanie nowego oświadczenia o udzieleniu poręczenia.
12. Wartość Pakietu wadialnego pozostała do wykorzystania zmniejsza się o wartość każdego kolejnego udzielonego poręczenia wadialnego.
13. W przypadku kiedy wartość Pakietu wadialnego zostanie wyczerpana przed upływem okresu na jaki został udzielony, umowa o przyznanie pakietu wadialnego wygasa.

14. Warunkiem udzielenia poręczenia wadialnego jest ustanowienie przez przedsiębiorcę zabezpieczenia na rzecz PK, na wypadek ewentualnych roszczeń wynikających z tytułu wypłaty poręczenia na rzecz uprawnionego Organizatora przetargu/Zamawiającego.
15. Warunkiem udzielenia poręczenia jest zapłata przez przedsiębiorcę prowizji za udzielenie poręczenia, o której mowa w § 6 Regulaminu.

§ 3

PROCEDURA PRYZNANIA PAKIETU WADIALNEGO I UDZIELENIA PORĘCZENIA WADIALNEGO

1. Zobowiązany składa wniosek o przyznanie pakietu wadialnego lub udzielenie poręczenia wadialnego w ramach pakietu wadialnego w formie pisemnej wg obowiązującego wzoru określonego w Załączniku nr 1 i 2 do Regulaminu, osobiście lub drogą pocztową w siedzibie PK lub w jednej ze wskazanych w załączniku nr 3 do Regulaminu instytucji współpracujących z PK.
2. Zobowiązany może wraz z wnioskiem o udzielenie pakietu wadialnego złożyć jednocześnie wniosek o udzielenie poręczenia wadialnego w ramach pakietu, o który się ubiega.
3. Do wniosku o udzielenie pakietu wadialnego należy dołączyć:
 - 1) odpowiednio zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument określający status prawny przedsiębiorcy w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - 2) kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób uprawnionych do zawarcia umowy w imieniu przedsiębiorcy),
 - 3) aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu ze zobowiązaniami publiczno-prawnymi - z właściwego organu podatkowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z należnościami z tytułu podatków oraz należności wobec ZUS,
 - 4) dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Wnioskodawcy (bilans za rok poprzedzający rok składania wniosku, a jeżeli Wnioskodawca działa krócej - za okres działalności; w przypadku przedsiębiorców nie sporządzających bilansu - kopia deklaracji podatkowej PIT/CIT, w zależności od rodzaju opodatkowania wraz z danymi finansowymi za bieżący rok),
 - 5) inne dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową przedsiębiorcy: opinię z banku prowadzącego rachunek bieżący wnioskodawcy, zaświadczenie z banku lub instytucji finansującej o wysokości zadłużenia i terminowości spłat oraz sposobach zabezpieczenia zadłużenia (dotyczy osób, które mają zadłużenie z tytułu pożyczki lub kredytu), dokument potwierdzający prawo dysponowania lokalem użytkowym, pozwolenia i licencje wymagane dla działalności Wnioskodawcy, umowy z kontrahentami itp.
 - 6) referencje potwierdzające doświadczenie w realizacji zamówień publicznych,
 - 7) inne dokumenty i informacje potwierdzające doświadczenie w postępowaniach na wybór wykonawcy zamówienia.
4. Do wniosku o udzielenie indywidualnego poręczenia należy dołączyć dokumenty przetargowe (SIWZ) dotyczące postępowania oraz informację dotyczącą Zamawiającego, na którego rzecz ma być udzielone poręczenie.
5. Wniosek powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych przedsiębiorcy. W przypadku podpisania dokumentów za przedsiębiorcę przez pełnomocnika – do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo z podpisem notarialnie potwierdzonym.
6. Rozpatrzenie wniosku o udzielenie pakietu wadialnego lub udzielenie poręczenia wadialnego jest uzależnione od uprzedniego wniesienia przez Zobowiązanego na rzecz PK opłaty za rozpatrzenie wniosku, której aktualna wysokość podawana jest na stronie internetowej PK.

7. Wnioski o przyznanie pakietu wadialnego oraz poręczenia wadialnego udzielanego w ramach pakietu wadialnego, są zapisywane w rejestrze wniosków PK z zachowaniem numeracji według daty i kolejności ich wpływu.
8. W przypadku łączenia poręczenia wadialnego z inną formą zabezpieczenia zapłaty wadium, np. gwarancją bankową, Zobowiązany wraz z wnioskiem o udzielenie poręczenia składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przekazywanie informacji między PK a bankiem lub inną instytucją wraz z dokumentem potwierdzającym wysokość i warunki udzielanego przez ten podmiot zabezpieczenia.
9. Wniosek poddawany jest Analizie przez PK, na podstawie której PK ustala maksymalną wartość pakietu wadialnego lub udzielanego poręczenia wadialnego oraz okresy na jaki zostały udzielone.
10. Decyzję o przyznaniu pakietu wadialnego PK podejmuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie pakietu wadialnego wraz ze wszystkimi załącznikami.
11. PK podejmuje decyzję o udzieleniu poręczenia wadialnego w ramach pakietu wadialnego w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie poręczenia wadialnego wraz z wymaganymi załącznikami.
12. Wszelkie zmiany ze strony Zamawiającego wymagają złożenia przez Zobowiązanego nowego wniosku o udzielenie poręczenia wadialnego wraz z wymaganymi załącznikami.
13. Zobowiązany na wniosek PK udostępni do wglądu dokumentację księgową i finansową przedsiębiorstwa oraz dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością Zobowiązanego niezbędne do oceny ryzyka związanego z udzieleniem poręczenia zapłaty wadium.
14. Zarząd PK zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpatrzenia lub odrzucenia złożonych do PK niekompletnych wniosków po upływie 1 miesięcznego okresu oczekiwania na brakujące dokumenty.
15. PK ma prawo odmówić przyznania pakietu wadialnego lub udzielenia poręczenia wadialnego w ramach pakietu wadialnego. Odmowa udzielenia poręczenia pakietu wadialnego lub poręczenia wadialnego nie wymaga uzasadnienia.

§ 4 UMOWY

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie przyznania pakietu wadialnego lub udzielenia poręczenia wadialnego PK zawiera ze Zobowiązanym odpowiednio Umowę o przyznanie pakietu wadialnego lub/i umowę o udzielenie poręczenia wadialnego.
2. W sytuacji, gdy Zobowiązany jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na zawarcie umów przez małżonka pozostającego ze Zobowiązanym we wspólności majątkowej małżeńskiej.
3. Strony mogą dokonać zmiany warunków poręczenia wyłącznie w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Po spełnieniu przez Zobowiązanego wymogów określonych w umowie o przyznanie pakietu wadialnego i umowie o udzielenie poręczenia wadialnego, w tym po uiszczeniu należnej PK prowizji, o której mowa w § 6, PK wydaje oświadczenie o udzieleniu poręczenia wadium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. PK może ustalić ze Zobowiązanym dodatkowe elementy oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium przy uwzględnieniu postanowień SIWZ, które mają zastosowanie w postępowaniu na wybór wykonawcy zamówienia, którego dotyczy poręczenie zapłaty wadium.

6. PK w oświadczeniu o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium określa zasady, na których udzielane jest poręczenie zapłaty wadium, zasady wypłaty poręczenia, termin obowiązywania oraz kwotę, do wysokości której zostało udzielone.

§ 5

ZABEZPIECZENIA ROSZCZEŃ NA WYPADEK WYPŁATY PORĘCZENIA

1. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem ewentualnych roszczeń PK w stosunku do Zobowiązanego, na wypadek gdyby doszło do wypłaty poręczenia jest weksel własny In blanco Zobowiązanego wraz z deklaracją wekslową.
2. Zobowiązany podpisuje weksel wraz z deklaracją wekslową przy podpisaniu każdej umowy o udzielenie poręczenia wadialnego w ramach przyznanego pakietu w obecności pracownika PK lub osoby przez PK upoważnionej.
3. W sytuacji, gdy Zobowiązany jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest również poręczenie wekslowe małżonka pozostającego z Zobowiązanym we wspólności majątkowej.
4. PK może wymagać od Zobowiązanego poręczenia weksla przez osoby fizyczne lub prawne (w szczególności przez członków organów zarządzających, wspólników / akcjonariuszy, osoby trzecie) lub ustanowienie innego dodatkowego zabezpieczenia roszczeń związanych z wypłatą poręczenia.
5. O ustanowieniu dodatkowych zabezpieczeń decyduje PK, mając na uwadze w szczególności kwotę poręczenia oraz ryzyko wynikające z udzielenia poręczenia zapłaty wadium.
6. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia umowy o udzielenie poręczenia wadialnego ponosi Zobowiązany.

§ 6

OPŁATY I KOSZTY

1. Poręczenia udzielane przez PK są odpłatne.
2. Za rozpatrzenie wniosku oraz przyznanie pakietu wadialnego PK pobiera od Zobowiązanego należną opłatę/prowizję w kwocie określonej w cenniku dostępnym na stronie internetowej PK.
3. Za rozpatrzenie wniosku oraz udzielenie każdego poręczenia wadialnego w ramach przyznanego pakietu wadialnego PK pobiera od Zobowiązanego należną opłatę/prowizję w kwocie określonej w cenniku dostępnym na stronie internetowej PK.
4. Za czynności związane ze zmianami umowy o udzielenie poręczenia pakietu wadialnego PK może pobierać od Zobowiązanego należną prowizję w kwocie określonej w cenniku dostępnym na stronie internetowej PK.
5. Za czynności związane ze zmianami umowy o udzielenie poręczenia wadialnego PK pobiera od Zobowiązanego należną prowizję w kwocie określonej w cenniku dostępnym na stronie internetowej PK.
6. Wszelkie opłaty/prowizje o których mowa w niniejszym regulaminie nie podlegają zwrotowi.
7. Opłata/ Prowizja niezapłacona w terminie określonym w fakturze VAT staje się od następnego dnia po upływie terminu zadłużeniem przeterminowanym, od której będą naliczane odsetki karne za opóźnienie w maksymalnej wysokości.
8. Wszelkie koszty i opłaty związane z udzieleniem poręczenia oraz koszty prowadzenia windykacji, gdyby doszło do wypłaty poręczenia, ponosi Zobowiązany.
9. W przypadku realizacji poręczenia, PK będzie naliczał Zobowiązanemu, od wypłaconej na rzecz Organizatora przetargu/Zamawiającego kwoty poręczenia, odsetki równe odsetkom ustawowym, liczonym od następnego dnia po dokonaniu przelewu środków na rzecz Organizatora przetargu/Zamawiającego.

10. Odzyskane w wyniku windykacji lub dobrowolnych spłat środki będą zaspokajać PK w następującej kolejności:
- 1) koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty zastępstwa procesowego oraz koszty monitów,
 - 2) uzasadnione koszty PK, w tym w szczególności koszty wynajęcia wyspecjalizowanych firm windykacyjnych,
 - 3) naliczone odsetki od kwoty wypłaconego poręczenia,
 - 4) kwota wypłaconego poręczenia.

§ 7

REALIZACJA/WYKONANIE PORĘCZENIA ZAPŁATY WADIUM

1. PK wykona zobowiązanie wynikające z udzielonego poręczenia wadialnego na wezwanie Organizatora przetargu/Zamawiającego, gdyby doszło do wystąpienia przyczyn, z którymi zgodnie z obowiązującymi przepisami związane jest prawo zatrzymania wadium, w tym przyczyn o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, a należność obejmująca zapłatę wadium nie została uregulowana przez Zobowiązanego w wyznaczonym terminie.
2. Wpłata poręczenia przez PK nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
3. Zobowiązany zwróci PK równowartość wadium wraz z odsetkami, które PK wypłaci za niego w wykonaniu udzielonego przez siebie poręczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty od PK.
4. W przypadku wypłaty poręczenia PK może wypowiedzieć umowę o udzielenie pakietu wadialnego bez zachowania okresu wypowiedzenia. Poręczenia udzielone przed datą wypowiedzenia umowy zachowują swoją ważność i mogą podlegać przedłużeniu w sytuacji konieczności przedłużenia okresu związania ofertą.
5. W przypadku niezwłocznej spłaty zobowiązania na rzecz PK przez Zobowiązanego, PK może podjąć decyzję o niewypowiadaniu umowy o udzielenie poręczenia pakietu wadialnego i kontynuować wykonywanie niniejszej umowy na dotychczasowych warunkach.

§ 8

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Zobowiązany zobligowany jest powiadomić PK o zmianach organizacyjnych i własnościowych, każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania, oraz innych danych dotyczących Zobowiązanego.
2. Niezawiadomienie PK o zmianach, o których mowa powyżej, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez PK do Zobowiązanego na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do PK, w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. PK określa obowiązujące wzory dokumentów:
 - 1) formularza wniosku o przyznanie pakietu wadialnego - załącznik nr 1
 - 2) formularza wniosku o udzielenie poręczenia wadialnego - załącznik nr 2
 - 3) oświadczenia poręczyciela o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium - załącznik nr 4
 - 4) umowy o przyznanie pakietu wadialnego - załącznik nr 5
 - 5) umowy o udzielenie poręczenia wadialnego - załącznik nr 6
 - 6) wzór deklaracji wekslowej - załącznik nr 7

2. Wszelkie spory związane z realizacją umowy o udzielenie poręczenia pakietu wadialnego oraz stosowaniem niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby PK.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.04.2017 r.

PODPISY ZARZĄDU