

## Grudziądzkie Poręczenia Kredytowe Sp. z o.o.

### REGULAMIN

#### Funduszu Poręczeń Wsparcia Finansowego

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Regulamin jest wzorcem umowy w rozumieniu art. 384 k.c., stosowanym przez **Grudziądzkie Poręczenia Kredytowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grudziądzu** w stosunkach z Urzędami Pracy i innymi instytucjami w związku z zabezpieczaniem zwrotu wsparcia finansowego przyznawanego Beneficjentowi na cele związane bezpośrednio z podjęciem lub kontynuowaniem działalności gospodarczej.
2. Poręczenia wsparcia finansowego udzielane przez Grudziądzkie Poręczenia Kredytowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grudziądzu finansowane są:
  - a) z funduszu środków własnych lub/i
  - b) z funduszy utworzonych z innych środków.

##### § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Spółka** – Grudziądzkie Poręczenia Kredytowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grudziądzu;
2. **Zarząd** – Zarząd Spółki Grudziądzkie Poręczenia Kredytowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grudziądzu;
3. **Fundusz** – należy przez to rozumieć utworzony zarządzeniem Zarządu wyodrębniony księgowo fundusz, przeznaczony na udzielanie poręczeń wsparcia finansowego przyznawanego Beneficjentowi przez Urzędy Pracy lub inne instytucje na obszarze działania Spółki;
4. **Beneficjent** – osoba fizyczna lub przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie poręczenia przez Spółkę, zabezpieczającego wsparcie finansowe z Urzędu Pracy lub innej instytucji;
5. **Przedsiębiorca** - należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę, małego i średniego przedsiębiorcę, spełniającego warunki określone w załączniku nr I do Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. (Dz.Ur. UE L 214 z 09.08.2008) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) lub definicji wynikającej z prawa UE zastępującej wyżej wymieniony akt, prowadzący działalność gospodarczą na terenie Grudziądza oraz innych powiatów z terenu województwa Kujawsko-Pomorskiego,
6. **Poręczenie** – poręczenie udzielone przez Spółkę;
7. **Wsparcie finansowe** – środki finansowe przyznane przez Urząd Pracy lub inną instytucję;
8. **Urząd Pracy/inna instytucja** – Urząd Pracy lub inna instytucja udzielający wsparcia finansowego, z którą Spółka zawarła umowę o współpracy;
9. **Umowa wsparcia finansowego** – umowa na podstawie, której Urząd Pracy lub inna instytucja udziela wsparcia finansowego Beneficjentowi.

#### Osoby uprawnione do korzystania z poręczenia

##### § 3

1. Ze środków Funduszu mogą być udzielane poręczenia Beneficjentowi mieszkającemu lub posiadającemu siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i prowadzącemu działalność

gospodarczą lub planującemu rozpoczęcie działalności gospodarczej na terenie Grudziądzka oraz innych powiatów z terenu województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Poręczeniem może być objęte wsparcie finansowe przyznawane przez Urząd Pracy lub inną instytucję Beneficjentowi na cele bezpośrednio związane z podejmowaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. Poręczenia są udzielane za wynagrodzeniem uwzględniającym ryzyko niespłacenia zaciągniętego przez Beneficjenta zobowiązania, zwrot na kapitale oraz koszty administracyjne Spółki.
4. Poręczenia nie są udzielane przedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, a także przedsiębiorcom z sektora rolniczego, zbrojeniowego, leśnictwa, łowiectwa, rybołówstwa oraz przedsiębiorcom prowadzącym działalność przemysłową określaną jako szkodliwa dla środowiska.

### **Zasady udzielania poręczeń**

#### **§ 4**

1. Spółka udziela poręczenia na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy. Okres trwania poręczenia w szczególnych przypadkach może za zgodą Zarządu zostać wydłużony.
2. Poręczenie może być udzielone do wysokości 70% kwoty kapitału przyznanego wsparcia finansowego, zaś wartość poręczenia w okresie jego trwania nie może przekroczyć 70% wysokości aktualnej kwoty wsparcia finansowego wynikającej z zawartej umowy o wsparcie finansowe.
3. Odpowiedzialność Spółki z tytułu poręczenia nie obejmuje odsetek, prowizji, opłat, ani kosztów dochodzenia należności przez Urząd Pracy lub inną instytucję.
4. Suma zobowiązań Spółki z tytułu poręczeń udzielonych na rzecz jednego Beneficjenta nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego.

### **Wniosek o udzielenie poręczenia**

#### **§ 5**

1. Poręczenie jest udzielane na wniosek Beneficjenta.
2. Urząd Pracy lub inna instytucja przekazuje do Spółki wniosek beneficjenta o przyznanie wsparcia finansowego wraz z wymaganymi załącznikami, natomiast wniosek o udzielenie poręczenia Beneficjent składa w Spółce bezpośrednio lub (w zależności od treści umowy o współpracę, o której mowa w § 2 ust. 8) za pośrednictwem Urzędu Pracy lub innej instytucji.
3. Spółka może, jeżeli zajdzie taka konieczność, zażądać od Beneficjenta dodatkowych materiałów potrzebnych przy ocenie wniosku o udzielenie poręczenia.
4. Spółka w oparciu o dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach dokonuje analizy ryzyka niespłacenia przez Beneficjenta zobowiązania.
5. Spółka może odmówić udzielenia poręczenia bez podania przyczyny.
6. Decyzja w przedmiocie udzielenia poręczenia jest podejmowana w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Spółkę pełnej dokumentacji.

## § 6

1. Po podjęciu pozytywnej decyzji o udzieleniu poręczenia Spółka informuje o tym fakcie Urząd Pracy lub inną instytucję.
2. Urząd Pracy lub inna instytucja zawiera z Beneficjentem umowę o wsparcie finansowe, a ze Spółką Beneficjent zawiera umowę o udzielenie poręczenia.
3. O odmowie udzielenia poręczenia, Spółka powiadamia Urząd Pracy lub inną instytucję.

## **Poręczenie**

### § 7

1. Decyzja o udzieleniu poręczenia podlega wykonaniu, jeżeli Beneficjent wystawił na rzecz Spółki weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową oraz ustanowił inne zabezpieczenia określone w decyzji Spółki.
2. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 1 Spółka zawiera z Urzędem Pracy lub inną instytucją umowę poręczenia.
3. Z tytułu udzielonego poręczenia Spółka pobiera prowizję.
4. Prowizja za udzielone poręczenie, o której mowa w ust. 3, może być w szczególnych przypadkach obniżona lub podwyższona decyzją Zarządu.
5. Zwrot wsparcia finansowego lub rezygnacja z udzielonego poręczenia nie rodzi obowiązku zwrotu pobranej prowizji.
6. Prowizja określona w umowie o udzielenie poręczenia jest wpłacana przez Beneficjenta na rachunek Spółki.
7. Brak zapłaty prowizji przed zawarciem umowy o udzielenie poręczenia lub zapłata prowizji w wysokości niższej od należnej, skutkuje nieważnością udzielonego poręczenia.

## **Monitoring**

### § 8

Spółka na bieżąco współdziała z Urzędem Pracy lub inną instytucją przy monitorowaniu realizacji przez Beneficjenta jego zobowiązań wynikających z umowy wsparcia finansowego.

## **Wykonanie zobowiązania i roszczenia Spółki**

### § 9

1. Jeżeli zostały spełnione określone w umowie poręczenia warunki, od których jest uzależniona wymagalność zobowiązania Spółki, Urząd Pracy lub inna instytucja zwraca się do Spółki z pisemnym wezwaniem do zapłaty zawierającym oznaczenie kwoty zobowiązania i termin jego zapłaty.
2. Po otrzymaniu udokumentowanego wezwania Urzędu Pracy lub innej instytucji, Spółka bada zasadność roszczenia i jeżeli spełnia ono warunki określone umową poręczenia wypłaca żądaną kwotę.

3. O wykonaniu zobowiązania wynikającego z umowy poręczenia, Spółka zawiadamia Beneficjenta i wzywa go do zwrotu wykonanego świadczenia oraz do zapłaty poniesionych kosztów.
4. Jeżeli wezwanie to okaże się bezskuteczne, Spółka dochodzi swoich roszczeń z ustanowionych zabezpieczeń oraz innych składników majątku dłużnika, korzystając z drogi postępowania sądowego.
5. Spółce przysługują odsetki ustawowe od dłużnika za niewykonanie przez niego w terminie zobowiązań finansowych wobec Spółki.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

1. Zmiany umowy wsparcia finansowego mogące mieć wpływ na zwiększenie zakresu odpowiedzialności Spółki nie powodują zwiększenia zobowiązania Spółki z tytułu udzielonego poręczenia, jeżeli nie dokonano odpowiedniej zmiany umowy poręczenia.
2. Zmiana umowy o udzielenie poręczenia oraz umowy poręczenia następuje w takim samym trybie, jak zawarcie każdej z tych umów.

#### **§ 11**

Poręczenie wygasa w przypadku:

- 1) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
- 2) wykonania zobowiązania lub umorzenia długu zabezpieczonego poręczeniem,
- 3) zwolnienia Spółki przez Urząd Pracy lub inną instytucję z zobowiązań przewidzianych w poręczeniu,
- 4) zaistnienia innego zdarzenia, z którym przepisy prawa wiążą skutek w postaci wygaśnięcia poręczenia.

### **Zmiana Regulaminu**

#### **§ 12**

Regulamin może być zmieniony przez Spółkę, z tym że zmiany nie mają znaczenia prawnego dla wcześniej zawartych umów.

#### **§ 13**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

**Zarząd**  
**Grudziądzkie Poręczenia Kredytowe**  
**Sp. z o.o.**