



PROCEDURA WYKONYWANIA PRACY ZDALNEJ
w ramach projektu pn. w projekcie pn. „POWER Biznes”
nr POWR.01.02.01-04-0106/19

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
Oś priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy
1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Procedurę wykonywania pracy zdalnej wprowadza się od chwili opublikowania dokumentu na stronie internetowej www.gpk.grudziadz.pl do czasu odwołania decyzji przez Realizatora projektu, po zmniejszeniu zagrożenia epidemiologicznego w naszym kraju.

§ 2

1. Praca zdalna możliwa jest do realizowania przy następujących formach wsparcia:
 - 1) Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określania ścieżki zawodowej w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
 - 2) Kompleksowe i indywidualne poradnictwo zawodowe,
 - 3) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy.
2. Formy wsparcia wyszczególnione w ust. 1 mogą być realizowane poprzez:
 - 1) rozmowę telefoniczną,
 - 2) korespondencję prowadzoną przy użyciu poczty elektronicznej,
 - 3) korespondencję prowadzoną przy wykorzystaniu komunikatorów tekstowych (Messenger, Whatup itd.),
 - 4) Videorozmowę za pośrednictwem ogólnodostępnych komunikatorów (Skype, Messenger, FaceTime itd.).
3. Kontakt zdalny, określony w ust.2 może być łączony w ramach indywidualnych form wsparcia.
4. Doradca/Pośrednik zobowiązany jest do dokonania adnotacji na karcie konsultacji w jakiej formie odbyła się dana forma wsparcia.



5. Wybór sposobu realizacji zadań, o których mowa w ust.2 zależy jest od preferencji i możliwości Uczestnika projektu oraz od możliwości Realizatora projektu.
6. Przed rozpoczęciem świadczenia formy wsparcia, doradca/pośrednik zobowiązany jest do zapoznania Uczestnika projektu z niniejszą procedurą poprzez rozmowę telefoniczną lub przesłanie procedury na adres mailowy Uczestnika projektu.
7. Pracownik Realizatora projektu przesyła na adres mailowy Uczestnika projektu Umowę uczestnictwa w projekcie.
8. Zawarcie Umowy uczestnictwa w projekcie następuje poprzez zwrotną wiadomość mailową, w dniu pierwszej formy wsparcia, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zawierającą akceptację Uczestnika projektu, dotyczącą zapisów Umowy oraz zobowiązanie do osobistego podpisania Umowy uczestnictwa, stanowiące załącznik 2, w terminie wskazanym przez Realizatora projektu.
Uczestnik projektu składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Procedury, akceptuje warunki udziału w projekcie. Po ustąpieniu/zminimalizowaniu zagrożenia epidemicznego w kraju zobowiązany jest do osobistego podpisania Umowy uczestnictwa. Datą zawarcia Umowy uczestnictwa będzie faktyczne podpisanie dokumentów przez Uczestnika projektu. Natomiast datą rozpoczęcia udziału w projekcie jest przystąpienie do pierwszej formy wsparcia, którą jest „Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określania ścieżki zawodowej w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania”. Reasumując, Umowa zostaje podpisana w późniejszym terminie, a obowiązuje z chwilą akceptacji warunków przystąpienia do projektu.
9. Potwierdzenie odbycia zdalnie formy wsparcia, o której mowa w ust.1 odbywa się poprzez:
 - 1) w przypadku rozmowy telefonicznej, doradca zobowiązany jest do uzupełnienia wszelkich dokumentów związanych z daną formą wsparcia. Jeśli Uczestnik posiada dostęp do poczty elektronicznej zobowiązany jest do przesłania na adres gpk@gpk.grudziadz.pl oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do procedury.



- 2) W przypadku braku dostępu do poczty elektronicznej przez Uczestnika projektu, pracownik Realizatora projektu odbywa rozmowę telefoniczną mającą na celu ustalenie faktu przeprowadzenia danej formy wsparcia, sporządzając notatkę, zawierającą minimalnie następujące informacje: czas udzielenia konsultacji/porady, wybrane metody kontaktu zdalnego. Dodatkowo Uczestnik projektu potwierdza za pomocą wiadomości sms odbyte wsparcie.
- 3) w przypadku rozmowy telefonicznej i za pomocą poczty elektronicznej, komunikatorów tekstowych i komunikatorów video Uczestnik projektu po odbyciu danej formy wsparcia zobowiązany jest przesłać na adres gpk@gpk.grudziadz.pl oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do procedury oraz wykonania print screenów dokumentujących realizację wsparcia.
10. Dodatkowo Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów otrzymanych przez doradcę w formie elektronicznej w terminie wskazanym w wiadomości/treści przekazanej w trakcie kontaktu zdalnego.
11. Uczestnik projektu składając oświadczenia, nie ma konieczności osobistego lub elektronicznego podpisywania w momencie składania oświadczenia tj. odbywania zdalnie formy wsparcia.
12. Uczestnicy projektu są zobowiązani po zmniejszeniu zagrożenia epidemiologicznego w terminie i miejscu wskazanym przez Realizatora projektu o stawienie się, celem uzupełnienia wymaganych podpisów lub przesłanie formie skanu na adres gpk@gpk.grudziadz.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej w okolicznościach uniemożliwiających stawienie się osobiste.
13. Po uprzednim uzgodnieniu terminu odbywania zdalnej formy wsparcia, Uczestnicy projektu zobowiązują się do dyspozycyjności w terminie wskazanym pod numerem telefonu i/ lub adresem mailowym wskazanym w złożonym Formularzu rekrutacyjnym.
14. Po zakończeniu formy wsparcia doradca/pośrednik jest zobowiązany do dostarczenia/ przesłania na gpk@gpk.grudziadz.pl dokumentów i/lub wydruków



wymiany wiadomości mailowych doradcy z Uczestnikiem projektu związanych ze zrealizowanym działaniem
w terminie 5 dni roboczych od zakończenia formy wsparcia.

§ 3

1. Procedurę wykonywania pracy zdalnej obejmuje również:
 - 1) proces weryfikacji predyspozycji Kandydata/ Kandydatki do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) weryfikacja, czy u Kandydata/Kandydatki występuje problem z motywacją i wiarą we własne siły i możliwości,
 - 3) wsparcie Eksperta dotacyjnego,
 - 4) ocena Formularzy zgłoszeniowych / Biznesplanów/Wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego w zakresie uzupełnienia braków formalnych w zakresie określonym w kartach ocen.
2. W przypadkach o których mowa w ust.1 pkt 1 - 3, weryfikacja odbywa się w formach omówionych § 2 ust.2, natomiast potwierdzenie wykonania weryfikacji odbywa się analogicznie jak w § 2 ust.9.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 4, uzupełnienie braków formalnych odbywa się poprzez :
 - 1) złożenie stosownego oświadczenia przez Kandydata/ Kandydatkę/ Uczestnika/ Uczestniczkę zawierającego dane o zakresie poprawek/ korekt lub uzupełnień oraz wniosku z prośbą Kandydata/ Kandydatki Uczestnika/Uczestniczki o dokonanie zmian zawartych w oświadczeniu.
 - 2) przekreślenie błędnych danych lub uzupełnienie brakujących danych zostaje dokonane przez Koordynatora projektu oraz dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawek i podpisem Koordynatora projektu.
 - 3) Realizator projektu powiadamia o dokonaniu czynności, o których mowa w pkt 2.
 - 4) powiadomienie uważa się za skuteczne, jeśli informacja zostanie Kandydatowi/ Kandydatce/Uczestnikowi/Uczestniczce przekazana na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.



Załącznik nr 1 do PROCEDURY WYKONYWANIA PRACY ZDALNEJ

Oświadczenie dotyczące zrealizowania formy wsparcia

Oświadczam,(imię nazwisko
Uczestnika projektu)

iz dnia w godzinach

skorzystałem/am z formy wsparcia:

- a) Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określania ścieżki zawodowej w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania*
- b) Kompleksowe i indywidualne poradnictwo zawodowe*
- c) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy*.

prowadzonego przez doradcę */ pośrednika * Pana/Panią*

.....
(imię i nazwisko doradcy/pośrednika).

*niepotrzebne skreślić lub usunąć



Załącznik nr 2 do PROCEDURY WYKONYWANIA PRACY ZDALNEJ

Oświadczenie dotyczące zawarcia Umowy uczestnictwa

Oświadczam,

.....
(imię nazwisko Uczestnika projektu)

że zapoznałem/am się z Umową uczestnictwa w projekcie „POWER Biznes” nr POWR.01.02.01-04-0106/19 oraz dobrowolnie akceptuję zapisy Umowy.

Jestem świadomy/a, że wyrażenie mojej woli skutkuje zawarciem w dniu dzisiejszym Umowy uczestnictwa w projekcie „POWER Biznes” nr POWR.01.02.01-04-0106/19 i tym samym do przystąpienia do projektu.

Ponadto oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami i Regulaminami obowiązującymi w projekcie. Akceptuję i zobowiązuje się do ich stosowania.

Oświadczam, że stawię się w miejscu i terminie wskazanym przez Realizatora projektu celem osobistego podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie „POWER Biznes” nr POWR.01.02.01-04-0106/19.

Oświadczam, iż złożone przy rekrutacji oświadczenia pozostają prawdziwe.

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w projekcie pn. „POWER Biznes” nr POWR.01.02.01-04-0106/19”.

Proszę o zaznaczenie informacji dotyczących Pana/Pani sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie poprzez wpisanie odpowiedzi TAK lub NIE

Sytuacja w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie	TAK/NIE
Jestem bezrobotny(a) <i>tzn. jestem:</i> a) <i>zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a) (bezrobotny zarejestrowany w ewidencji urzędów pracy) lub</i> b) <i>nie pracuję i nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy, ale poszukuję pracy i jestem gotowy(a) do jej podjęcia (bezrobotny niezarejestrowany w ewidencji urzędów pracy)</i>	



Jestem bierny(a) zawodowo <i>tzn. nie pracuję, nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuję pracy</i>	
Jestem pracujący(a) – tzn. :	
Wykonuję pracę przynoszącą zarobek lub dochód	
Prowadzę działalność gospodarczą lub pomagam w rodzinnej działalności gospodarczej	
Prowadzę gospodarstwo rolne lub pomagam w rodzinnym gospodarstwie rolnym	
Odbynam praktykę zawodową przynoszącą zarobek lub dochód	
Odbynam płatny staż/ przygotowanie zawodowe przynoszące zarobek lub dochód <i>(nie dotyczy stażu/ przygotowania zawodowego, na które kieruje urząd pracy, ponieważ w tym przypadku jest Pan/Pani cały czas zarejestrowany(a) jako osoba bezrobotna)</i>	
Jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej	
Jestem w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego	
Przebywam na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim	

Nie uczę się ani nie szkole <i>tzn. nie uczęszczałem(am) na zajęcia w szkole lub na uniwersytecie w trybie stacjonarnym ani podczas ostatnich czterech tygodni nie brałem(am) udziału w szkoleniu mającym na celu uzyskanie lub uzupełnienie umiejętności i kwalifikacji</i>	
--	--



<p><i>potrzebnych do wykonywania pracy finansowanym ze środków publicznych lub zaniebując obowiązkiem szkolny lub nauki¹.</i></p>	
<p>Jestem imigrantem</p> <p><i>tzn. jestem osobą nieposiadającą polskiego obywatelstwa, przybyłą lub zamierzającą przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzam wykonywać lub wykonuję pracę na terytorium Polski.</i></p>	
<p>Jestem reemigrantem</p> <p><i>tzn. jestem obywatelem polskim, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. (Do tej grupy zaliczani są również repatrianci).</i></p>	
<p>Jestem tzw. ubogim pracującym</p> <p><i>tzn. jestem osobą pracującą, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) tj.</i> <i>2 600,00 zł² lub osobą zamieszkującą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej <u>w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu tj.</u></i></p> <p><i><u>a) dla osoby samotnie gospodarującej - w wysokości 701 zł³.</u></i></p> <p><i><u>b) dla osoby w rodzinie - w wysokości 528 zł³.</u></i></p>	
<p>Jestem osobą zatrudnioną na umowie krótkoterminowej</p> <p><i>tzn. jestem osobą zatrudnioną na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy oraz której zarobki nie przekraczają płacy</i></p>	

¹ Zaniebywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59), tj., jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

- 1) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce;
- 2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy.

² Stawki obowiązujące wg stanu na dzień 01.01.2020 r.



<p><i>minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) tj. 2 600,00 zł³ <u>w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.</u></i></p>	
<p>Jestem osobą pracującą w ramach umowy cywilno-prawnej <i>ozn. jestem osobą pracującą na podstawie umowy zlecenie lub umowy o dzieło. Moje zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) tj. 2 600,00 zł³ <u>w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.</u></i></p>	