



*Załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w ramach projektu „POWER Biznes”*

## UMOWA Nr ...../...../2020

### o udzielenie wsparcia finansowego w ramach projektu „POWER Biznes”.

zawarta w dniu ..... roku w Grudziądzu

pomiędzy ..... (zwaną dalej: **Beneficjentem**),  
 reprezentowaną przez .....,

a Panem/ią ..... zam. przy ul. ....  
 Nr PESEL..... zwanym/ą w dalszej treści umowy Uczestnikiem projektu,  
 o następującej treści:

#### § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta jednorazowego wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, zwanego dalej „wsparciem finansowym”, zgodnie z Biznesplanem złożonym przez Uczestnika Projektu).
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.

#### § 2 Przyznanie środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz płatności

1. Beneficjent przyznaje Uczestnikowi projektu dofinansowanie w postaci stawki jednostkowej w wysokości 23 050,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt złotych 00/100), z zastrzeżeniem przeznaczenia kwoty w wysokości ..... zł (słownie:...) na bieżącą działalność gospodarczą.<sup>1</sup>
2. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt 1 stanowi pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów

<sup>1</sup> Zapis w umowie opcjonalny, wystąpi jeśli z zatwierdzonego szacunkowego budżetu planowanego przedsięwzięcia ujętego w Biznesplanie wynika, że kwota środków niezbędnych do uruchomienia działalności jest niższa od stawki jednostkowej.



operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1073).

3. Przyznane Uczestnikowi projektu dofinansowanie zostanie przeznaczone na działalność gospodarczą - ...../należy wpisać formę działalności gospodarczej/.....  
(Nr PKD-przeważający .....), prowadzoną przy ul. ....  
w .....
2. Przekazanie Uczestnikowi projektu przez Beneficjenta dofinansowania, o którym mowa w pkt 1 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy prowadzony w Banku ..... nr ..... **w terminie pięciu dni roboczych, pod warunkiem:**
  - a) ustanowienia zabezpieczenia niniejszej Umowy,
  - b) posiadania środków przez Beneficjenta na rachunku projektu.
3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniania tejże dokumentacji, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.

### **§ 3 Warunki kwalifikowalności wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu nie może zawiesić prowadzenia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Warunkiem rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej tj. potwierdzenia kwalifikowalności stawki jednostkowej jest przedstawienie przez uczestnika na wezwanie Beneficjenta dokumentów / dowodów potwierdzających prowadzenie przez niego dofinansowanej działalności gospodarczej przez okres wskazany w ust. 1. Dokumenty te wynikają ze specyfiki planowanej działalności gospodarczej wskazanej w Biznesplanie i obejmują:



- 1) potwierdzenia odprowadzania odpowiednich składek na ZUS (w zależności od sytuacji prawnej uczestnika projektu);
  - 2) umowy z klientami (jeśli dotyczy);
  - 3) wyciągi bankowe lub inne dokumenty księgowe potwierdzające dokonywanie sprzedaży / wykonywanie usług w ramach prowadzonej działalności;
  - 4) dokumenty potwierdzające przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego (*jeśli dotyczy*);
  - 5) stronę internetową działalności gospodarczej lub inne formy promocji / reklamy;
  - 6) pozostałe dokumenty wynikające ze specyfiki działalności gospodarczej - (jeżeli dotyczy).
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany gromadzić dokumenty potwierdzające faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej oraz bezwzględnie udostępnić je na potrzeby kontroli prowadzonej działalności gospodarczej przez podmioty do tego uprawnione.
5. Uczestnik projektu nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką jednostkową - gromadzone są wyłącznie te dokumenty o których mowa w ust 3 i 4.
6. Do rozliczenia stawki jednostkowej Uczestnik projektu zobowiązuje się:
- 1) złożyć w Biurze projektu w terminie **5 dni roboczych od dnia otrzymania dofinansowania**, kopii potwierdzenia przelewu dofinansowania na rachunek wskazany w Umowie,
  - 2) do potwierdzenia nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (co najmniej na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS), terminie **30 kalendarzowych**. Potwierdzenie podlega archiwizacji przez Beneficjenta.

#### § 4 Monitoring i kontrola

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej.



4. W okresie trwałości wsparcia Beneficjent przeprowadza co najmniej jedną kontrolę każdej dofinansowanej w projekcie działalności gospodarczej w celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres wskazany w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Celem kontroli jest ustalenie, czy dofinansowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona, a nie sprawdzenie prawidłowości prowadzonej działalności.
6. Podczas kontroli nie są weryfikowane pojedyncze dokumenty księgowe dotyczące wydatków wskazanych w biznesplanie, jedynie dokumenty, o których mowa w § 3.
7. Kontrola działalności gospodarczej odbywa się w miejscu głównego wykonywania działalności i/lub dodatkowych miejscach wykonywania działalności, po uprzednim ustaleniu terminu jej przeprowadzenia pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem projektu.
8. Beneficjent ocenia prawidłowość wykonania umowy przez Uczestnika projektu w szczególności poprzez:
  - 1) wgląd oraz badanie dokumentów i danych, o których mowa w §3 ust. 3 niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli, związanych z prawidłowym wykonaniem umowy,
  - 2) wykonywanie niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów,
  - 3) przeprowadzanie oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych nadzorem lub kontrolą w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 4) żądanie od podmiotu kontrolowanego udzielania informacji w formie ustnej lub pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi.
9. Z kontroli sporządzony jest protokół pokontrolny, w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Protokół zostaje sporządzony bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli i przekazany Uczestnikowi projektu.
10. Dodatkowo Beneficjent zastrzega możliwość przeprowadzenia ankiety monitoringowej, w postaci rozmowy telefonicznej przeprowadzonej przez pracownika Beneficjenta z Uczestnikiem projektu w trakcie 12 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, na podstawie której zostanie wypełniona ankieta.
11. Uczestnik projektu podaje się kontroli prowadzonej również przez inne uprawnione podmioty, w tym WUP w Toruniu.



12. Uczestnikowi projektu nie przysługuje uprawnienie do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.
13. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu środków finansowanych przez Beneficjenta projektu, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i nowym terminie przekazaniu środków finansowych. W takiej sytuacji Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
14. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika projektu w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wystąpienia.

### § 5 Pomoc publiczna

1. Pomoc, o której mowa w § 2, stanowi pomoc de minimis i *jest udzielana* na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 7.
3. Beneficjent i Uczestnik projektu zobowiązują się do wypełniania wszelkich obowiązków jakie nakładają na nich przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy publicznej.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta.
5. Do czasu wykonania przez Uczestnika projektu obowiązku, o którym mowa w ust. 4, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia - wypłacona Uczestnikowi projektu.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą zgodnie z okresem o którym mowa w § 2 ust. 6.



## **§ 6 Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Zmiana rodzaju lub formy działalności gospodarczej, o której mowa w § 2 pkt 3 umowy, adresu jej prowadzenia, w okresie obowiązywania wymaga uprzedniej zgody Beneficjenta.
5. Pozostałe zmiany, typu dane osobowe, adres zamieszkania własny, ustanowionych poręczycieli oraz wszelkie inne zmiany mające wpływ na treść postanowień niniejszej umowy, wymagają zgłoszenia Beneficjentowi.

## **§ 7 Zwrot otrzymanych środków**

1. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, jeżeli:
  - 1) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonał jej zamknięcia lub likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - 2) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 3) na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 4) Beneficjent nie uzyskał lub nie był w stanie uzyskać od uczestnika projektu dokumentów wskazanych w § 3 ust. 3 niniejszej umowy;



- 5) wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami regulaminu czy umowy, w tym przepisami określającymi warunki udzielania pomocy de minimis
  - 6) zmienił formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta,
  - 7) nie wypełnił, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawił w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień,
  - 8) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia,
2. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Beneficjenta.
  3. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 10. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika projektu.
  4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.
  5. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej pod warunkiem przekazania informacji do Beneficjenta kto jest tym zarządcą.

## **§ 8 Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań gdy Uczestnik projektu:



- 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
  - 2) nie zostaną spełnione warunki zawarte w § 4 ust. 2 dotyczące części wydatkowanych środków, tj. nie rozliczy środków wydatkowanych w ramach wsparcia pomostowego;
  - 3) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, w tym dokona jej likwidacji lub zawieszenia. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
  - 4) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie otrzymanego wsparcia.
3. W przypadkach o których mowa wyżej, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki zgodnie z zasadami określonymi w § 7.

## § 9 Oświadczenia

### 1. Uczestnik projektu oświadcza:

- 1) nie posiadam aktywnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), nie byłem/-am zarejestrowany/a jako przedsiębiorca w KRS lub nie prowadziłem działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- 2) nie zawiesiłem/am lub nie miałem/łam zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- 3) nie korzystałem/-am lub nie korzystam równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
- 4) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu nie byłem/am współnikiem spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki





- partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych.
- 5) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu nie byłem/am członkiem spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego<sup>2</sup>.
  - 6) nie została na mnie nałożona kara zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późniejszymi zmianami), tj. środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA). Do środków tych zaliczane są pochodzące z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego z wyłączeniem środków, o których mowa w pkt 5 lit. a i b, to jest środków przeznaczonych na realizację : a) programów w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna, b) programów o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1638/2006 z dnia 24.10.2006 r. określającym przepisy ogólne w sprawie ustanowienia Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (Dz. Urz. UE L 310 z 09.11.2006, s.1) oraz programów Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa,
  - 7) nie byłem/am karany/a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 8) nie posiadam na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 9) nie toczy się wobec mnie postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego;
  - 10) nie otrzymałem/am pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będę się ubiegać w ramach Projektu;
  - 11) nie odbywam kary pozbawienia wolności<sup>3</sup>;

---

<sup>2</sup> Dopuszczalne jest uczestnictwo w projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągnęły przychodu z tytułu tego członkostwa

<sup>3</sup> Oświadczenie nie dotyczy objęcia dozorem elektronicznym



- 12) nie jestem zarejestrowany/a jako bezrobotny/a w urzędzie pracy właściwym dla ich miejsca zamieszkania;
- 13) zostałem zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszania;
- 14) nie złożyłem wniosku do innej instytucji o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

### § 10 Zabezpieczenie umowy

1. Prawne zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi stanowi: .....
2. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Uczestnik projektu.

### § 11 Postanowienia końcowe

1. Umowa wygasa z chwilą wywiązania się z wszystkich warunków niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy:
  - a) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 362),
  - b) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1145),
  - c) Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wparcia pomostowego w ramach projektu „POWER Biznes”.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, dla Beneficjenta oraz dla Uczestnika projektu.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Data podpisania umowy .....

.....  
czytelny podpis Uczestnika projektu

.....  
podpis i pieczęć Beneficjenta

.....  
pieczęć firmowa Beneficjenta