



Zapytanie ofertowe

nr 15

Zapytanie ofertowe nr 15

ogłoszone dnia 23.03.2022 r.

dotyczące realizacji projektu pn.:

POWER Biznes

Nr wniosku o dofinansowanie: POWR.01.02.01-04-0106/19

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie: 1.2 Wsparcie dla osób młodych na regionalnym rynku pracy

Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa	Grudziądzkie Poręczenia Kredytowe Sp. z o. o. <i>wpisane do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000307938, kapitał zakładowy 2.500.000,00 zł</i>
Forma prawna	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – duże przedsiębiorstwo
NIP	876-23-86-551
Adres	ul. Curie- Skłodowskiej 5-7 budynek H, 86-300 Grudziądz
Adres e-mail	gpk@gpk.grudziadz.pl
Adres strony internetowej:	www.gpk.grudziadz.pl
Tel.:	513 433 119

Osoba uprawniona do reprezentowania Zamawiającego:

p. Leszek Mrazek adres e-mail: gpk@gpk.grudziadz.pl

Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu w sprawie Zapytania Ofertowego:

p. Anna Palczewska - adres e-mail: gpk@gpk.grudziadz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zasadą Konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*



w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r., w wersji obowiązującej od dnia 01 stycznia 2021 r. [sygnatura: MliR/2014-2020/12(5)], wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460), dostępnych pod adresem:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020>

3. Opis przedmiotu zamówienia.

I. Rodzaj zamówienia: usługa

Przedmiotem Zapytania ofertowego jest wybór Wykonawcy, którego zadaniem będzie przeprowadzenie szkolenia pn.: „Marketing i Tutoring w branży beauty - Management 3.0 Foundation”

II. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 80530000-8

III. Przedmiot zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu zgodnie z zakresem szkolenia.

Zakres szkolenia
Coaching i mentoring w praktyce fryzjerskiej
Content marketing w branży beauty
Management 3.0 Foundation
Tutoring - jak wykorzystać go w branży beauty?
Management 3.0 Foundation

Uczestnikami szkolenia będą osoby poniżej 29 roku życia, będące Uczestnikami projektu pn.: „POWER Biznes”, zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie miasta Grudziądz lub powiatu grudziądzkiego. Uczestnicy są pracownikami branży beauty posiadające wiedzę merytoryczną i praktyczną z zakresu wykonywanych usług.

Szkolenie zostanie zrealizowane dla grupy 9 osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości skierowanych osób w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.



Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników do grupy zewnętrznej Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.
3. Istotne zobowiązania Wykonawcy w zakresie realizowanej usługi:

Wykonawca w ramach usługi zostanie zobowiązany do :

- a) skierowania na badania lekarskie, niezbędne do ustalenia przeciwwskazań w zakresie realizowanego szkolenia (jeśli dotyczy);
 - b) objęcia ubezpieczeniem NNW dla uczestnika kursu;
 - c) przeprowadzenia kursu, którego celem jest nabycie umiejętności i kompetencji w zakresie **Marketing i Tutoring w branży beauty - Management 3.0 Foundation**. Szkolenie winno wyposażyć Uczestników w umiejętności praktyczne pozwalające na profesjonalne przeprowadzenia usług w zakresie tematycznym niniejszego szkolenia.
 - d) przeprowadzenie egzaminu weryfikującego nabyte umiejętności i kompetencje po zakończeniu szkolenia.
Kluczowym warunkiem w procesie nabycia kompetencji będzie w wyniku przeprowadzenia egzaminów po zakończeniu szkoleń - uzyskanie certyfikatu wystawianego przez właściwy organ, potwierdzającego uzyskane kompetencje przez uczestnika projektu.
4. Do przeprowadzenia zajęć Wykonawca zapewni zestaw niezbędnych narzędzi i materiałów do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia, które będą używane podczas zajęć. Do przeprowadzenia zajęć Wykonawca zapewni salę dydaktyczną wyposażoną w niezbędny sprzęt, wyposażenie, pomoce dydaktyczne, materiały zużywalne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki.
 5. Po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego. Wykonawca winien uwzględnić zweryfikowanie nabycia kompetencji zgodnie z opisanymi 4 etapami w Programie szkolenia.
 6. Uczestnik kursu musi otrzymać zaświadczenie lub certyfikat o ukończonym kursie zawierający opis zakładanych efektów nauczania oraz uzyskaną ocenę z wewnętrznego egzaminu, posiadającego logotypy Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usługi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas realizacji zajęć, sporządzenia protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i poszkodowanemu.
 8. Zabrania się pobierania od uczestnika kursu jakichkolwiek opłat.
 9. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizowanej usługi należy:
 - 1) zrealizowanie łącznej ilości godzin zajęć zgodnie z harmonogramem;
 - 2) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, w tym między innymi: listy obecności, dziennik zajęć, rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu, listy osób ubezpieczonych, listy osób poddanych badaniom, kserokopie zaświadczeń, protokół z egzaminu wewnętrznego;



- 3) pokrycie kosztów badań lekarskich oraz ewentualnych innych wymaganych przepisami prawa niezbędnych do podjęcia kursu;
- 4) pokrycie kosztów ubezpieczenia NNW dla uczestnika kursu;
- 5) zapewnienie niezbędnych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych adekwatnych do treści szkolenia;
- 6) w przypadku, jeśli kurs trwa na przełomie miesięcy, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca dostarcza kserokopię listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 7) oznaczenie miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, listy obecności, zaświadczeń). Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Dokumenty i materiały oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania kursu poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego logotypy Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
- 8) bieżące informowanie Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej o:
 - niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia
 - przerwaniu kursu lub rezygnacji uczestnika
 - innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

10. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji i przestrzegania zasad w szczególności:

- 1) przestrzeganie zasady równości szans, niedyskryminacji, zapewnienie dostępności dla os. niepełnosprawnych poprzez stosowanie języka wrażliwego i niedyskryminującego ze względu na płeć oraz organizację zadania w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami,
- 2) dołożenia należytej staranności w celu wykonania przedmiotu zamówienia; ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym m.in. wynajmu sali, trenera/wykładowcy, koszty materiałów szkoleniowych, badań lekarskich, ubezpieczenia NNW, egzaminu i innych niezbędnych dla konkretnego szkolenia, nieprzewidzianych w umowie,
- 3) bieżącego wypełniania obowiązującej dokumentacji z realizacji usługi tj. listy obecności (min. 80% obecności w przypadku szkoleń wielodniowych lub długotrwałych), dziennik zajęć, dokumentacji egzaminacyjnej, certyfikatów, ankiet oceny jakości i przydatności szkolenia,
- 4) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie wykonywane zadania w ramach usługi szkoleniowej,
- 5) skierowania Uczestnika projektu i sfinansowania kosztu badań lekarskich przed przystąpieniem do udziału w szkoleniu (o ile jest niezbędne),
- 6) przeprowadzenia zajęć w pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, odpowiednio w tym celu wyposażonych, z zapewnionym zapleczem, posiadającym odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i jakościowe,
- 7) zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu na zakończenie szkolenia stwierdzającego nabycie kompetencji; wydania dla uczestnika certyfikatu/zaświadczenia zawierającego opis zakładanych efektów nauczania oraz uzyskaną ocenę z egzaminu,
- 8) oznakowania wszelkiej dokumentacji w logotypy Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój sporządzonej w ramach projektu pn.: „POWER Biznes”,
- 9) umieszczania w miejscu realizacji kursu plakatu promocyjno-informacyjnego projektu pn. „POWER Biznes” przekazanego przez Zamawiającego w dniu podpisania Umowy;
- 10) zastosowania podczas organizacji szkolenia wszelkich obostrzeń i rygorów wynikających z reżimu sanitarnego związanego z pandemią COVID-19
 - oddelegowany trener/wykładowca winien być zobligowany przez Wykonawcę do:



- ▶ przestrzegania zasady równości szans, niedyskryminacji, zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez stosowanie języka wrażliwego i niedyskryminującego ze względu na płeć oraz organizację zadania w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami;
- ▶ posiadania wiedzy i umiejętności w prowadzeniu szkoleń o tematyce adekwatnej do tematyki kursu.

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek barier po stronie Wykonawcy uniemożliwiających przeprowadzenie wsparcia przez oddelegowanego trenera/wykładowcę, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego oddelegowania w jego miejsce innego trenera/wykładowcę po uprzedniej zgodzie Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje oraz doświadczenie kolejnego trenera/wykładowcy.

W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego co do spełnienia wymaganych kwalifikacji lub doświadczenia trenera/wykładowcy, zastrzega on sobie prawo do odrzucenia trenera/wykładowcy oddelegowanego przez Wykonawcę i tym samym przedstawienia kolejnej kandydatury.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – **1-Pakiet**.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Usługa będzie zrealizowana w terminie **od daty zawarcia umowy do 30.06.2022 r.**
2. Wykonawca będzie realizować usługę w okresie obowiązywania umowy z uwzględnieniem harmonogramu dla zajęć,
 - **przewidywana liczba godzin przypadająca na osobę szkoloną: 50 godzin.**
Godzina zajęć równa się 45 minutom.
 - **harmonogram zajęć zostanie ustalony następująco:**
 - harmonogram kursu winien być dostosowany do możliwości czasowych uczestników kursu,
 - Zamawiający informuje, iż Uczestnikami szkolenia są osoby pracujące na pełen etat w systemie zmianowym a szkolenie będzie realizowane po godzinach pracy,
 - harmonogram szkolenia winien zostać przesłany Zamawiającemu do wiadomości niezwłocznie po jego ustaleniu, nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu,
 - **kurs powinien być prowadzony według programu**, który Wykonawca będzie zobowiązany opracować i przedstawić Zamawiającemu w ciągu 3-dni roboczych od dnia ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej danego Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa – celem zatwierdzenia.
 - Program szkolenia, powinien zawierać w szczególności:
 - nazwę szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia,



- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane egzaminy (informacje, terminy)
- spis efektów uczenia się, czyli kompetencji, które mają zostać nabyte w wyniku uczestnictwa w niniejszym kursie.

Kompetencje to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Wykonawca winien uwzględnić zweryfikowanie nabycia kompetencji uczestnika w 4-etapach:

Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;

Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;

Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;

Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II z efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Kluczowym warunkiem w procesie nabycia kompetencji będzie w wyniku przeprowadzenia egzaminów po zakończeniu szkoleń - uzyskanie certyfikatu wystawianego przez właściwy organ, potwierdzającego uzyskane kompetencje przez uczestnika projektu.

3. Usługa będzie realizowana w dni od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamówienie zostanie uznane za wykonane po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi i braku zastrzeżeń do sposobu wykonania umowy.

V. Miejsce realizacji zamówienia:

Preferowane miejsce: teren miasta Grudziądz, powiatu grudziądzkiego w miejscu gwarantującym możliwość organizacji zajęć zgodnie z wymogami.

W przypadku konieczności dojazdu Uczestnika projektu poza obszar realizacji projektu, tj. poza obszar miasta Grudziądz i powiatu grudziądzkiego, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia całodobowego wyżywienia i zakwaterowania na własny koszt, za każdy dzień odbywania kursu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.** W celu wykazania spełniania warunku w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i braku powiązań kapitałowych lub osobowych zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego.



Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Powiązania kapitałowe lub osobowe.

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub z przepisów dotyczących zasad realizacji projektu objętego Zapytaniem Ofertowym,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, lub na jakiegokolwiek inne powiązania mogące skutkować powstaniem konfliktu interesów przy udzieleniu zamówienia i naruszeniem zasady konkurencyjności. W przypadku ujawnienia się powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, zamówienie nie może być Wykonawcy udzielone.

Wykonawca, który nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Niezłożenie oświadczenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oznacza odrzucenie oferty.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w zakresie:

– uprawnień:

Wykonawca winien być instytucją szkoleniową, posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

– zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca winien dysponować:

- co najmniej jednym trenerem/wykładowcą posiadającą wiedzę teoretyczną z zakresu szkolenia, posiadającego minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu marketingu gwarantujące właściwą realizację programu szkolenia,
- co najmniej jedną salą/pomieszczeniem dostosowanym do potrzeb kursu wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, spełniającym wymagania BHP oraz bezpiecznej pracy (na odpowiedzialność organizatora szkolenia).



W celu wykazania spełniania warunku w postępowaniu Wykonawca składa dokument CV według treści Załącznika nr 1 do Formularza ofertowego.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium oceny ofert tj.: **cena - 100%**
2. Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Cena musi być podana w złotych polskich, liczbowo, do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

Cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty, nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

4. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0% stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
5. Ceny podawane w walucie innej niż PLN na potrzebę oceny ofert zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN wg oficjalnego średniego kursu opublikowanego przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia do Bazy Konkurencyjności. Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/>
6. W wyniku dokonanej oceny wg kryteriów wskazanych w ust. 1, oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
7. Punktacja będzie podawana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Każda z ofert zostanie zweryfikowana według kryteriów:

a) formalne - przygotowanie oferty zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego

Kryteria formalne	Oferta wpłynęła w terminie
	Oferta została złożona w dopuszczony w zapytaniu sposób
	Oferta została sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej
	Formularz oferty nie został zmodyfikowany, a wszystkie pola zostały wypełnione



	Do Oferty załączono CV (zgodnie ze wzorem Zamawiającego- załącznik nr 1 do Formularza ofertowego) trenera/wykładowcy
	Do Oferty załączono oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych (podpisane ze wskazaniem daty sporządzenia)
	Do Oferty załączono Klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do Formularza ofertowego)
	Do oferty załączono potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy
Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych /tak/nie]	

b) merytoryczne- wymagania merytoryczne dla poszczególnych trenerów/wykładowców dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego

Kryteria merytoryczne	Osoba/osoby wskazana/e w Formularzu Ofertowym do realizacji wsparcia posiada/ją: – wiedzę teoretyczną z zakresu szkolenia, minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu marketingu gwarantujące właściwą realizację programu szkolenia.
Spełnienie wszystkich kryteriów merytorycznych [tak/nie]	

c) ogólne- wymagania dotyczące braku powiązań z Zamawiającym

Kryteria ogólne	Oferent nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym.
Spełnienie wszystkich kryteriów ogólnych [tak/nie]	

9. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności, kiedy dwie oferty lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów w kryterium cena, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie ofert dodatkowych. Ceny zaoferowane w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe niż w ofercie pierwotnej.

IX. Sposób przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki.
3. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) **Formularz ofertowy** - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,



- 2) **Curriculum vitae (dotyczący trenera/wykładowcy)** według Załącznika nr 1 do Formularza ofertowego,
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego,
- 4) **klauzula informacyjna** według Załącznika nr 3 do Formularza ofertowego,
- 5) **potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez dany Wojewódzki Urząd Pracy**,
- 6) **Pełnomocnictwo do złożenia oferty** w oryginale lub uwierzytelnionej kopii, w przypadku, kiedy oferta w imieniu Wykonawcy została podpisana przez pełnomocnika, w przypadku gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące i nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119, str.1), **oświadczenie o treści** „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.
4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana. Oferta niepodpisana zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona. Wykonawca może podpisać ofertę podpisem elektronicznym.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
7. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) powinny zostać opisane „tajemnica przedsiębiorstwa”. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec danych dotyczących elementów ceny, nazwy Wykonawcy oraz jego siedziby.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego:



gpk@gpk.grudziadz.pl

poprzez Bazę Konkurencyjności pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

lub osobiście w siedzibie Zamawiającego (ul. Curie- Skłodowskiej 5-7 budynek H, 86-300 Grudziądz)

w od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:30 -15:30, w piątki w godzinach 7:30 – 14:00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta dot. szkolenia - „Marketing i Tutoring w branży beauty - Management 3.0 Foundation”

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje ich odrzucenie.

XI. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia **30.03.2022 r.**
2. Za dzień złożenia oferty uznaje się termin wpływu oferty na adres e-mail Zamawiającego, na skrzynkę Bazy Konkurencyjności, lub do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający każdorazowo zamieści stosowną informację w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego **Nr 15**, tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego pod adresem www.gpk.grudziadz.pl

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Sposób, zakres oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w rozdz. I Zapytania Ofertowego (gpk@gpk.grudziadz.pl)

lub poprzez Bazę Konkurencyjności

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).



2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy w terminie umożliwiającym złożenie oferty nie później jednak niż 2 dni robocze przed upływem terminu na złożenie oferty, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
5. Zamawiający zamieści treść pytań i udzielonych odpowiedzi w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego **Nr 15**, tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego pod adresem: www.gpk.grudziadz.pl
Wyjaśnienia stanowiąc będą integralną część Zapytania Ofertowego.
6. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega możliwość, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, wprowadzenia zmian lub uzupełnienia Zapytania Ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia informacja o tym fakcie wraz ze wskazaniem daty upublicznienia zmiany opisu dokonanych zmian lub uzupełnień zostanie niezwłocznie zamieszczona w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego **Nr 15**, tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego pod adresem www.gpk.grudziadz.pl
W przypadku gdy zmiana Zapytania Ofertowego lub udzielone wyjaśnienia powodować będą konieczność modyfikacji ofert Zamawiający, w trybie określonym w rozdz. XI ust. 4, przedłuży jednocześnie termin składania ofert.
7. W przypadku, kiedy zaoferowana przez Wykonawcę cena zamówienia wydaje się rażąco niska i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, których oferty wpłynęły w terminie, ale zawierają braki lub błędy, do ich uzupełnienia, korekty lub do złożenia wyjaśnień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz wskazując zakres wymaganych korekt, uzupełnień oraz sposób ich dostarczenia. Niedotrzymanie wskazanego przez Zamawiającego terminu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
10. Wezwanie do korekty, uzupełnień, wyjaśnień może dotyczyć jedynie braków lub błędów o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany złożonej oferty.

XIV. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru.



1. Zamawiający zamieści informację o wynikach postępowania wskazując nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia w miejscu opublikowania Zapytania Ofertowego **Nr 15**, tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego pod adresem <http://gpk.grudziadz.pl/> niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. W przypadku wyboru oferty, Oferent jest zobowiązany przed podpisaniem Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego do przedłożenia kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, następujących dokumentów dotyczącego trenera/wykładowcy.
 - dokumentów potwierdzających kwalifikacje np. zaświadczenia, certyfikaty, uprawnienia;
 - dokumentów potwierdzających doświadczenie w wymaganym zakresie.

XV. Warunki unieważnienia postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub zmiany postępowania na każdym jego etapie lub unieważnienia postępowania lub niedokonania wyboru Wykonawcy, bez podania przyczyny.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wskazanego w ust. 1.

XVI. Warunki podpisania i zmiany umowy, termin realizacji umowy.

1. Warunki podpisania umowy.

Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy, wysyłając informację na adres e-mail wskazany w ofercie, wskazując termin podpisania umowy.

W przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta otrzymała kolejną najwyższą liczbę punktów.

2. Warunki zmiany umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie dotyczącym zmian prawa podatkowego (np. stawek podatku od towarów i usług) pod warunkiem, że zmiana wywiera bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;



2. zmiany regulacji dotyczących realizacji projektu objętego umową o dofinansowanie nr **POWR.01.02.01-04-0106/19-00**, co do sposobu realizacji lub finansowania zadań objętych Zapytaniem Ofertowym, wywierające bezpośredni wpływ na realizację umowy z Wykonawcą i mogące prowadzić do modyfikacji tych zapisów umowy, do których się odnoszą,
3. powstania możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia,
4. zmiany dotyczącej realizacji dodatkowych szkoleń, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne dla realizacji zamówienia i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - *zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych, organizacyjnych,*
 - *zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,*
 - *wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;*
 - *zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i spełnione są łącznie następujące warunki: konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;*
 - Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
na podstawie postanowień umownych, o ile nie prowadzą do zmian charakteru umowy, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy,
w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - *wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,*
 - *wystąpienia siły wyższej,*
 - *zmiany terminu realizacji umowy / harmonogramu w przypadku zaistnienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania pierwotnych terminów wynikających z Umowy dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy.*

Zmiana okresu realizacji projektu (możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia wyłącznie w sytuacji uzyskania zgody Wojewódzkiego Urzędu Pracy na zmianę/wydłużenie okresu realizacji projektu). Zamawiający może wprowadzić taką zmianę np. w sytuacji problemów ze zrekrutowaniem odpowiedniej liczby uczestników lub problemów z wyborem wykonawców



form wsparcia tj. szkolenia i kursy, jak również w sytuacji innych czynników merytorycznych bądź organizacyjnych wymuszających wydłużenie okresu realizacji projektu, dla zapewnienia osiągnięcia celu projektu czynniki losowe niemożliwe do przewidzenia na etapie ogłaszania zapytania ofertowego. Zmiana terminu realizacji zamówienia nie może wynikać z opóźnień po stronie Wykonawcy, problemów z zapewnieniem w terminie wsparcia np. z powodów kadrowych.

- Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - liczby UP w ramach umowy, zmiany w projekcie wynikające z przebiegu rekrutacji, czynniki losowe niemożliwe do przewidzenia na etapie ogłaszania zapytania ofertowego. Zmiana w tym zakresie nie może wynikać z opóźnień bądź zaniechań po stronie Wykonawcy.
 - zasad płatności

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

3. Termin i sposób realizacji umowy.

1. Termin realizacji umowy rozpocznie się w dniu jej podpisania i zakończy z chwilą podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie wypłacone w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT.
3. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od podpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą w przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z wzięcia udziału w kursie i nie możliwości skierowania kolejnego Uczestnika projektu.
4. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od realizacji umowy z Wykonawcą przez Zamawiającego, w przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z wzięcia udziału w kursie i nie możliwości skierowania kolejnego Uczestnika projektu.
5. Dopuszcza się możliwość skierowania kolejnego uczestnika projektu, jeśli Zamawiający będzie miał taką możliwość uzupełnienia miejsca szkoleniowego o kolejną osobę.
6. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy z Wykonawcą w sytuacji niewywiązywania się z realizacji wsparcia i rażącego opóźnienia w stosunku do założonego harmonogramu realizacji wsparcia ustalonego z Zamawiającym.

7. Warunki dokonywania płatności:

- 1) *płatności dokonywane będą na podstawie faktury zawierającej łączny koszt realizacji usługi szkoleniowej. Do faktury, załączona zostanie kalkulacja kosztów usługi szkoleniowej. Faktura musi być wystawiona w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zakończenia usługi szkoleniowej.*
- 2) *Kalkulacja obejmie następujące kategorie wydatkowe:*
 - a) *koszt szkolenia, tj. wynajem sal wraz z odpowiednim wyposażeniem, materiały szkoleniowe dla uczestnika, wynagrodzenia personelu (trenerów, wykładowców), koszt egzaminów, inne koszty administracyjne i organizacyjne, koszty eksploatacyjne powstałe w czasie trwania kursu, itp.*
 - b) *koszt badań lekarskich,*
 - c) *koszt ubezpieczenia NNW w czasie trwania kursu,*



3) *Warunkiem dokonania płatności, będzie:*

- a) przekazanie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów świadczących fakt zrealizowania usługi, w postaci dziennika zajęć, listy obecności, rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, listy osób ubezpieczonych, listy osób poddanych badaniom, kserokopia zaświadczenia/certyfikatu stwierdzającego nabycie kompetencji, zaświadczenie o wyznaczonym terminie egzaminu wraz z dowodami dokonania opłat, protokół z egzaminu wewnętrznego),*
- b) poprawna weryfikacja dokumentów, których mowa w pkt. a), stwierdzona poprzez sporządzone, zatwierdzone pozytywnie i podpisane przez obie Strony, Protokół ze zrealizowania usługi,*
- c) Wykonawca, w przypadku gdy Uczestnik projektu nie uzyska potwierdzenia przeciwskazań do odbycia niniejszego szkolenia, wystawi fakturę ograniczającą się do poniesionych kosztu dotyczący badań lekarskich.*

XVII. Obowiązek informacyjny dla postępowań związanych z realizacją zamówień

1. Administrator danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 i art. 14 ust.1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Grudziądzkie Poręczenia Kredytowe Spółka z o.o.

z siedzibą w Grudziądzu ul. Curie – Skłodowskiej 5-7 budynek H

Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- 1. listownie na adres: ul. Curie – Skłodowskiej 5-7 budynek H, 86-300 Grudziądz
- 2. elektronicznie: gpk@gpk.grudziadz.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Leszek Mrazek

Ze specjalistą ds. bezpieczeństwa informacji można się kontaktować w następujący sposób:

- 1. listownie na adres: ul. Curie – Skłodowskiej 5-7 budynek H, 86-300 Grudziądz
- 2. elektronicznie: gpk@gpk.grudziadz.pl

3. Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia i realizacji umowy;

podstawa prawna:



- art. 6 ust 1 lit b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”;
- art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”;
- art. 6 ust. 1 lit. e (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”;
- art. 6 ust. 1 lit. f (RODO) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osób, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem

Interes prawny Administratora sprowadza się do:

- dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami w sądach powszechnych.
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 poz. 351)

które było powodem kontaktów z WPD w zakresie przekazanych danych osobiście lub przez osobę trzecią. Podanie pani/Pana danych jest dobrowolne dla przygotowania, przeprowadzenia i wykonania zamówienia publicznego, może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości przystąpienia lub wykonania zamówienia publicznego.

4. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez GPK Spółka z o.o. przez okres:

- 4 lat - oferty
- 5 lat – od zakończenia postępowania (kompletna dokumentacja dotycząca udzielonego zamówienia),
- na okres trwałości projektu (kompletna dokumentacja dotycząca zamówień ze środków UE),

w zakresie przekazanych przez podmiot, z którym Grudziądzkie Poręczenia Kredytowe Spółka z o.o. zawarł umowę.

5. Kategorie danych osobowych

Będziemy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe w zakresie przekazanych w postępowaniu lub związane z zawarciem i wykonaniem umowy.

6. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych

Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba że będzie wynikało to z przepisów prawa lub wymagało to rozpatrzenia sprawy poza



Grudziądzkimi Poręczeniami Kredytowymi Spółka z o.o. a w przypadku umów, poza przypadkami wniosków o dostęp do informacji publicznej, tylko w zakresie określonym przepisami prawa.

Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.

7. Źródło pochodzenia danych osobowych

Dane zostały przekazane Grudziądzkim Poręczeniom Kredytowym Spółka z o.o. przez podmiot, który występuje w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub jest związany z zawarciem i wykonaniem umowy.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych w sposób zautomatyzowany (profilowanie).

9. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
- prawo żądania sprostowania (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w ograniczonym zakresie (art. 17 RODO)
- prawo do ograniczonego przetwarzania (art.18)
- prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)
- prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)
- prawo o niepodleganiu decyzjom, które opierają się wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO)

Zgodnie z art. 19 ustawy PZP Zamawiający informuje, że:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Więcej na temat praw można przeczytać w RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub z naszym specjalistą ds. bezpieczeństwa informacji (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

10. Prawo wniesienia skargi do organu



Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
tel. 22 531-03-00

XVIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy

- Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego - Curriculum vitae (CV)
- Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego - Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.